

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета



Академическое письмо

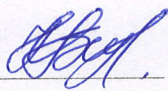
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Международных отношений и политологии		
Учебный план	b410305_25_1 мо.plx Направление 41.03.05 - РФ, 530800 - КР Международные отношения		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачет с оценкой 3	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	35,9		

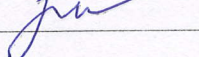
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,1	36,1	36,1	36,1
Сам. работа	35,9	35,9	35,9	35,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Бектурганова Бахтыгуль Кубанбековна 

Рецензент(ы):

д.и.н., профессор, Курманов Зайнидин Карпекович 

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

Направление 41.03.05 - РФ, 530800 - КР Направление 41.03.05 - РФ, 530800 - КР Международные отношения

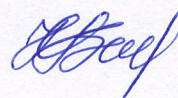
утвержденного учёным советом вуза от **30 июня** _протокол № 13_____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международных отношений и политологии

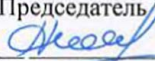
Протокол от **25.06.2025г.** № 12

Срок действия программы: **2025-2029 уч.г.**

Зав. Кафедрой международных отношений и политологии **Бектурганова Б.К.**



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 25.06. 2025 г. № 12
Зав.кафедрой международных отношений и политологии



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Академическое письмо для бакалавров-международников» является формирование у обучающихся навыков академического письма, необходимых для подготовки научных и аналитических текстов в сфере международных отношений, а также развитие умений логично и аргументированно излагать результаты исследования с соблюдением норм академической этики и научного стиля.
1.2	Задачами дисциплины являются: формирование у студентов навыков построения и структурирования академического текста (эссе, реферата, аналитической записки); развитие умений работы с научными источниками, включая поиск, анализ, цитирование и оформление библиографических ссылок в соответствии с требованиями академических стандартов; развитие навыков аргументации, критического анализа и редактирования научного текста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы политической теории
2.1.2	Русский язык (начальный уровень)
2.1.3	Русский язык: Риторика и ораторское искусство
2.1.4	Введение в специальность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Международные организации
2.2.2	Дипломатический протокол и этикет
2.2.3	Методология проведения научных исследований

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

Знать:

Уровень 1	основные принципы работы с информационными потоками и эмпирическими данными в сфере международных отношений
Уровень 2	основные методы систематизации и интерпретации содержательно значимой информации из научных и аналитических источников
Уровень 3	теоретические подходы к анализу смысловых конструкций и содержательных элементов в оригинальных текстах и источниках по профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

Уровень 1	выделять значимые эмпирические данные из различных информационных потоков и научных источников.
Уровень 2	систематизировать и интерпретировать полученную информацию, определяя ключевые идеи, аргументы и взаимосвязи в текстах
Уровень 3	применять методы анализа для подготовки аналитических материалов и аргументированных выводов по вопросам международных отношений

Владеть:

Уровень 1	навыками поиска, отбора и первичного анализа эмпирических данных из различных источников информации
Уровень 2	навыками комплексной систематизации и интерпретации смысловых конструкций в научных и аналитических текстах
Уровень 3	навыками критического анализа и обработки информации для подготовки научных и аналитических работ в профессиональной сфере

ОПК-7: Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	основные требования к подготовке и оформлению документов и отчетов в профессиональной деятельности.
Уровень 2	структуру и содержание основных видов аналитических, информационных и научных документов
Уровень 3	нормы и правила оформления документов в соответствии с академическими и профессиональными стандартами

Уметь:

Уровень 1	составлять основные виды документов и отчетов по результатам учебной и профессиональной деятельности.
-----------	---

Уровень 2	логично структурировать и оформлять текст аналитических материалов и отчетов
Уровень 3	применять установленные требования и стандарты при подготовке письменных документов
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки и оформления различных видов профессиональной документации.
Уровень 2	навыками структурирования и представления результатов аналитической и исследовательской работы в письменной форме
Уровень 3	навыками редактирования и корректировки документов в соответствии с установленными требованиями и стандартам

ПК-4: Способен составлять служебные документы в соответствии с профессиональными стандартами

Знать:	
Уровень 1	основные виды служебных документов и их назначение в профессиональной деятельности
Уровень 2	требования к структуре, содержанию и оформлению служебной документации в соответствии с профессиональными стандартами
Уровень 3	нормы официально-делового стиля и правила подготовки служебных документов
Уметь:	
Уровень 1	составлять основные виды служебных документов с учетом целей и задач профессиональной деятельности.
Уровень 2	структурировать и формулировать содержание документов в соответствии с установленными требованиями
Уровень 3	применять нормы официально-делового стиля при подготовке служебной документации
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки и оформления служебных документов различного типа
Уровень 2	навыками корректного использования официально-делового языка при составлении документации.
Уровень 3	навыками редактирования и проверки служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности академического письма и научного стиля изложения; структуру и основные элементы академического текста (эссе, реферата, аналитической записки, научной статьи); требования к оформлению научных работ, правила цитирования и составления библиографических списков в соответствии с академическими стандартами
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать научные и аналитические источники по проблематике международных отношений; логично и аргументированно излагать результаты исследования в письменной форме; оформлять академические тексты и ссылки на источники в соответствии с установленными требованиями
3.3	Владеть:
3.3.1	подготовки академических текстов различных жанров; работы с научными источниками, включая их поиск, анализ и систематизацию; редактирования и корректировки научных и аналитических текстов с соблюдением норм академической этики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основы академического письма и работы с источниками							
1.1	Академическое письмо как форма научной коммуникации: 1. Понятие академического письма. 2. Особенности научного стиля. 3. Академическая культура и этика научной работы. /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.21 Л2.24 Л2.25			

1.2	Структура академического текста: 1. Основные элементы научного текста: введение, основная часть, заключение. 2. Логика аргументации и построение научного текста. /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4	Л2.1			
1.3	Работа с научными источниками: 1. Виды научных источников. 2. Методы поиска, отбора и анализа научной литературы. 3. Работа с электронными	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4				
1.4	Академическая добросовестность и правила цитирования: 1. Понятие академической честности. 2. Плагиат и его виды. 3. Правила цитирования и оформление ссылок. /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4	Л2.13 Л2.19			
1.5	Анализ научных текстов. Определение структуры и основных элементов научной статьи. /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4	Л2.15 Л2.17 Л2.20			
1.6	Формирование аргументации в академическом тексте. Разработка тезисов и аргументов. Логика научного доказательства. /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4				
1.7	Работа с научными источниками. Поиск научных публикаций и составление библиографического списка.	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4	Л2.14			
1.8	Оформление цитирования и ссылок. Практика оформления ссылок и библиографии по ГОСТ. /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4	Л2.16 Л2.22 Л2.23			
1.9	изучение научной литературы по академическому письму; анализ структуры научных статей по международным отношениям; подготовка краткого аналитического эссе; составление библиографического списка по выбранной теме исследования. /Ср/	3	18	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4				
	Раздел 2. Подготовка и оформление академических и аналитических текстов.							
2.1	Основные виды академических текстов: Эссе, реферат, аналитическая записка, научная статья. /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4	Л2.6 Л2.10			
2.2	Логика и структура аргументации в научной работе. Постановка проблемы, формулирование цели и задач исследования. /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4				

2.3	Академический язык и стиль научного текста. Лексические и стилистические особенности научного текста. /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4	Л2.18			
2.4	Подготовка аналитических текстов в сфере международных отношений. Особенности аналитических материалов и политических обзоров. /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4				
2.5	Редактирование и оформление научной работы. Правила редактирования текста. Требования к оформлению научных работ. /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4	Л2.2 Л2.5 Л2.7 Л2.11			
2.6	Написание академического эссе. Структура и аргументация эссе. /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4				
2.7	Подготовка аналитической записки. Анализ международно-политической проблемы. /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4				
2.8	Подготовка реферата. Работа с источниками и структурирование текста. /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л2.9 Л2.12			
2.9	Подготовка презентации научного исследования. Визуализация результатов исследования. /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4				
2.10	Редактирование и обсуждение академических текстов. Анализ и корректировка подготовленных работ. /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4				
2.11	подготовка академического эссе по проблемам международных отношений; написание реферата с использованием научных источников; подготовка аналитической записки; редактирование и доработка письменных работ; подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	3	17,9	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4				
2.12	/КрТО/	3	0,1	ОПК-3 ОПК-7 ПК-4				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для текущего контроля

Что понимается под академическим письмом и каковы его основные функции в научной коммуникации?

Какие особенности отличают научный стиль от других функциональных стилей речи?

Какова структура академического текста?

Какие элементы включает введение научной работы?

В чем заключается логика построения аргументации в академическом тексте?

Какие виды научных источников используются в академическом письме?

Какие методы поиска и отбора научной информации применяются в исследовательской работе?

Что такое академическая добросовестность?

Какие виды плагиата существуют?

Какие правила цитирования применяются в научных работах?
 Как оформляется библиографический список в научной работе?
 Какие требования предъявляются к академическому эссе?
 Какова структура аналитической записки?
 Какие требования предъявляются к подготовке реферата?
 Какие методы редактирования и коррективки научного текста используются в академическом письме?

Практические задания для текущего контроля
 Проанализировать структуру научной статьи и определить ее основные элементы (введение, основная часть, заключение).
 Подготовить краткое академическое эссе по выбранной теме в области международных отношений.
 Найти и проанализировать не менее пяти научных источников по заданной теме и составить библиографический список.
 Выполнить задание на корректное оформление цитирования и ссылок в тексте.
 Подготовить краткую аналитическую записку по актуальной международной проблеме.
 Провести редактирование предложенного научного текста с исправлением стилистических и логических ошибок.

Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине «Академическое письмо для бакалавров-международников»

Категория «Знать»

Что представляет собой академическое письмо и какова его роль в научной коммуникации?
 Каковы основные особенности научного стиля речи?
 Какие элементы включает структура академического текста?
 Какие виды академических текстов используются в учебной и научной деятельности?
 Какие требования предъявляются к введению, основной части и заключению научной работы?
 Какие основные виды научных источников используются в академическом письме?
 Какие правила цитирования применяются в научных работах?
 Что такое академическая добросовестность и какие формы нарушения академической этики существуют?
 Какие требования предъявляются к оформлению библиографического списка?
 Каковы основные принципы редактирования и коррективки научного текста?

Категория «Уметь»

Как выделить ключевую проблему и сформулировать тему академического текста?
 Как сформулировать цель и задачи научной работы?
 Как логично структурировать академический текст?
 Как сформулировать аргументы для обоснования научной позиции?
 Как анализировать научные источники по выбранной теме исследования?
 Как корректно использовать цитирование в научном тексте?
 Как составить библиографический список по теме исследования?
 Как подготовить академическое эссе по проблемам международных отношений?
 Как оформить реферат в соответствии с академическими требованиями?
 Как редактировать научный текст с целью повышения его логичности и научной точности?

Категория «Владеть»

Какими навыками поиска научной информации в электронных базах данных должен обладать исследователь?
 Какими навыками анализа и отбора научных источников необходимо владеть при подготовке академической работы?
 Какими навыками структурирования академического текста следует владеть при подготовке научной работы?
 Какими навыками аргументированного изложения научной позиции должен обладать автор академического текста?
 Какими навыками оформления ссылок и библиографических списков необходимо владеть при написании научной работы?
 Какими навыками подготовки аналитических текстов по проблемам международных отношений должен обладать специалист?
 Какими навыками редактирования и коррективки научного текста необходимо владеть?
 Какими навыками представления результатов научного исследования в письменной форме должен обладать обучающийся?
 Какими навыками соблюдения норм академической этики необходимо владеть при подготовке научных работ?
 Какими навыками подготовки и оформления различных видов академических текстов должен владеть студент-международник?

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом написание курсовых проектов по данной дисциплине не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Академическое письмо» предназначен для комплексной оценки уровня сформированности у обучающихся компетенций, связанных с академическим письмом, анализом информации и подготовкой научных и аналитических текстов.

1. Текущий контроль (40% итоговой оценки)

Устный опрос – проверка усвоения теоретического материала, понимания структуры академического текста и правил академического письма.

Тестирование – проверка знаний терминологии, правил цитирования, структуры и элементов научного текста.

Практические задания – подготовка эссе, аналитических записок, рефератов и их защита на семинарах.

Доклады и презентации – устные и мультимедийные выступления по результатам самостоятельной работы.

2. Промежуточная аттестация (экзамен) (60% итоговой оценки)

Экзамен письменной формы – выполнение комплексных заданий, включающих анализ научного текста, подготовку краткого академического текста и ответы на вопросы категории «Знать», «Уметь», «Владеть».

Проектная работа / аналитическая записка – подготовка самостоятельной работы по теме, включая анализ источников и оформление текста в соответствии с академическими стандартами.

3. Дополнительные оценочные средства

Самооценка и взаимное оценивание – используются при интерактивных занятиях для развития навыков самоконтроля и критического анализа чужих текстов.

Редактирование и корректура текстов – проверка умения редактировать и структурировать академические материалы.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос

Проверка усвоения теоретического материала, понимания структуры академического текста и правил академического письма.

2. Тестирование

Контроль знаний по терминам, категориям и основным правилам академического письма, работы с источниками и оформлению цитат.

3. Практические задания

подготовка аналитических и исследовательских материалов;

написание эссе по заданной теме;

составление рефератов и аналитических записок.

4. Доклады и презентации

Устные или мультимедийные выступления с демонстрацией результатов самостоятельной работы по академическому письму.

5. Эссе

Письменная работа, направленная на формирование навыков логического изложения, аргументации и критического анализа проблем международных отношений.

6. Реферат

Развивает умения работы с научными источниками, их систематизации и анализа, а также навыки научного письма и оформления работы по ГОСТ.

7. Аналитическая записка (кейс-анализ)

Практическая работа по анализу конкретной международной проблемы с формулированием выводов и рекомендаций.

8. Самооценка и взаимное оценивание

Используется при интерактивных и практических занятиях для формирования навыков самоконтроля и критического анализа чужих текстов.

9. Экзамен (промежуточная аттестация)

Комплексная проверка знаний, умений и навыков, включая ответы на вопросы категории «Знать», выполнение практических заданий и анализ текстов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		"Академическое письмо" и исследовательские компетенции	
Л1.2	Шестак В.П., Шестак Н.В.	Формирование научно-исследовательской компетентности и "академическое письмо"	
Л1.3	Короткина И.Б.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика: Учебное пособие для вузов	М.: Юрайт 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	В.П. Иванова; Кыргызско- Российский Славянский университет	Научный текст: Анализ и интерпретация смысла: Учебное пособие для студентов	2023
Л2.2	М.П. Сенкевич	Литературное редактирование научных произведений: Учебное пособие для вузов	Москва.: Высш. шк.
Л2.3	Сост. Ю.С. Бондаренко, О.В. Киселева	Практические рекомендации по разработке и оформлению реферата, контрольной, курсовой, дипломной работы и научной статьи: Учебно-методическое пособие	2007
Л2.4	Н.С. Атокурова	Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине "Мировая экономика и международные экономические отношения" для студентов, обучающихся по специальности "Международные отношения"	2005
Л2.5	С.Г. Антонова, В.И. Соловьев, К.Т. Ямчук	Редактирование. Общий курс	Москва.: МГУП
Л2.6	Р.П. Мильруд, И.Р. Максимова	ЭССЕ КАК ЖАНР, ПРИЕМ ОБУЧЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИЗМЕРЕНИЯ	УДК 372.881.1 DOI: 10.17223/19996195/49/17 2020
Л2.7	М.П. Котюрова, Е.А. Баженова	Культура научной речи: текст и его редактирование	2008
Л2.8	Бушенева Ю. И.	Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: учеб. пособие / Ю. И. Бушенева. –	Москва: Дашков и К°, 2016. – 140 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: biblioclub.ru/index.php?... – Режим доступа: по подписке ЭБС «Унив. б-ка online». –
Л2.9	Сост.: О.В. Киселева	Практические рекомендации по разработке и оформлению реферата, контрольной, курсовой, дипломной работы и научной статьи: Учебно-методическое пособие	2011
Л2.10	Колесова Д.В., Харитонов А.А.	Пишем эссе: учебное пособие для изучающих русский язык	СПб.: Златоуст 2006
Л2.11	Котюрова М.П., Баженова Е.А.	Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие	М.: Флинта 2008
Л2.12	Киселева О.В.	Практические рекомендации по разработке и оформлению реферата, контрольной, курсовой, дипломной работы и научной статьи: учебно-методическое пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.13	Макарова М. Н.	Академическая этика за рубежом и в России: как предотвратить студенческие нарушения в вузах? Монография. –	Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2021. – 256 с.
Л2.14	Базылев Владимир	Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 1	Изд-во Флинта, 2021-160 с.
Л2.15	Зандман Р.И.	Комплексный анализ текста	Русская словесность. 2012. № 4. С.37-48.
Л2.16	Богомолов Н.А.	Учет международной информации (публикации, цитирование) в гуманитарных науках как научная проблема	ВЕСТН. МОСК. УН-ТА. СЕР. 10. ЖУРНАЛИСТИКА. 2013. № 3 НАУЧНАЯ ЖИЗНЬ
Л2.17	А. А. Байков, А. Д. Богатуров, И. В. Болгова [и др.]; под редакцией Т. А. Шаклеина. — 2-е изд.	Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник	Москва: Аспект Пресс, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-7567-0957-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80649.html (дата обращения: 30.07.2025). —
Л2.18	Кузнецова Н., Розов М. Шрейдер Ю.А	Научный текст как источник в историко-научном исследовании	Год: 2012 Издательство: Новый Хронограф ISBN: 978-5-94881-202-1
Л2.19	Гришаев С.	Плагиат: вопросы теории и практики	Место издания: Москва Количество страниц: 53-60 Год издания: 2013 г.
Л2.20	Негрышев А.А.	Анализ текста в перспективе дискурса: новые подходы	http://www.gramota.net/materials/2/2013/5-2/39.html
Л2.21	Крулев А. А.	Цитирование как форма научной коммуникации	https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/555
Л2.22	Писляков В.В.	Самоцитирование и его влияние на оценку научной	https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/899
Л2.23		Академическая этика: соблности нельзя нарушить	https://www.unkniga.ru/kultura/14362
Л2.24	Попов Е.А.	Академическая культура студентов в оценках профессоров классических университетов	DOI: 10.31992/0869-3617-2023-32-3-103-117.

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	В дисциплине «Академическое письмо для бакалавров-международников» применяются компетентностно-ориентированные образовательные технологии, направленные на формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области академического письма, критического анализа информации и подготовки научных текстов.
6.3.1.2	1. Проблемное обучение
6.3.1.3	Лекционные и практические занятия строятся с постановкой проблемных вопросов, требующих анализа и обоснованного ответа. Данная технология развивает навыки критического мышления и умения аргументировать свою позицию.
6.3.1.4	2. Дискуссионные и интерактивные семинары
6.3.1.5	Практические занятия включают обсуждение научных текстов, ролевые игры и дебаты, что способствует развитию навыков аргументации, междисциплинарного анализа и профессиональной коммуникации.
6.3.1.6	3. Кейс-метод
6.3.1.7	Разбор конкретных примеров научных и аналитических текстов позволяет обучающимся выявлять структуру, аргументацию и ключевые идеи, что формирует навыки интерпретации и анализа информации.
6.3.1.8	4. Проектная и исследовательская деятельность
6.3.1.9	Студенты готовят эссе, аналитические записки, рефераты и презентации, что развивает навыки самостоятельного поиска, анализа и систематизации научной информации.
6.3.1.10	5. Метод сравнительного анализа
6.3.1.11	Используется для сопоставления различных научных подходов и стилей академического письма, формирования умения выявлять различия, преимущества и недостатки разных подходов к подготовке научных текстов.
6.3.1.12	6. Самостоятельная исследовательская работа
6.3.1.13	Обеспечивает углубленное освоение дисциплины через подготовку письменных работ, анализ источников и корректировку текстов с учётом академических стандартов.

6.3.1.14	Применение этих технологий обеспечивает формирование у студентов бакалавриата ключевых компетенций: способность анализировать научные источники, логично и аргументированно излагать результаты исследований, оформлять академические тексты в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Для реализации дисциплины «Академическое письмо для бакалавров-международников» используется современное информационно-техническое обеспечение, которое обеспечивает доступ к научной литературе, базам данных и средствам подготовки академических текстов.
6.3.2.2	1. Информационно-справочные системы и электронные ресурсы
6.3.2.3	Электронно-библиотечные системы (ЭБС):
6.3.2.4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — доступ к учебной и научной литературе по гуманитарным и социальным наукам.
6.3.2.5	ЭБС «Лань» — база учебных и методических материалов по политологии и международным отношениям.
6.3.2.6	ЭБС «Юрайт» — учебная литература и монографии по академическому письму.
6.3.2.7	Научные базы данных и электронные библиотеки:
6.3.2.8	eLIBRARY.RU — российская база научных публикаций.
6.3.2.9	CyberLeninka — открытая научная библиотека с публикациями по социальным и гуманитарным наукам.
6.3.2.10	Google Scholar — международная поисковая система академических публикаций.
6.3.2.11	Международные аналитические ресурсы:
6.3.2.12	Scopus и Web of Science — базы данных для поиска и анализа научных публикаций.
6.3.2.13	International Crisis Group — аналитические отчёты по современным международным и этнополитическим вопросам.
6.3.2.14	Freedom House — отчёты о состоянии демократии, прав человека и межэтнических отношений.
6.3.2.15	Официальные государственные и международные сайты:
6.3.2.16	UN.org (ООН) — документы и отчёты по правам человека и международной безопасности.
6.3.2.17	OSCE.org — рекомендации по регулированию межэтнических и международных конфликтов.
6.3.2.18	2. Программное обеспечение
6.3.2.19	Офисные и текстовые редакторы:
6.3.2.20	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) — подготовка текстов, таблиц, презентаций и аналитических материалов.
6.3.2.21	Программные средства для онлайн-обучения:
6.3.2.22	Zoom, Microsoft Teams, Google Meet — проведение интерактивных и семинарских занятий, обсуждение научных текстов.
6.3.2.23	Интернет-браузеры и инструменты поиска:
6.3.2.24	Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge — работа с электронными ресурсами, научными базами данных и онлайн-библиотеками.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Для эффективного освоения дисциплины «Академическое письмо для бакалавров-международников» используется современная материально-техническая база, обеспечивающая проведение лекционных, практических и интерактивных занятий, а также организацию самостоятельной работы студентов.
7.2	1. Учебные аудитории
7.3	Лекционные аудитории, оснащённые мультимедийным оборудованием (компьютер, проектор, экран).
7.4	Практические аудитории с учебной мебелью для работы в группах, проведения дискуссий и ролевых игр.
7.5	Доступ к сети Интернет для работы с электронными библиотечными ресурсами и базами данных.
7.6	2. Компьютерные классы
7.7	Персональные компьютеры или ноутбуки с подключением к Интернету.
7.8	Программное обеспечение для подготовки текстов, презентаций и аналитических материалов.

7.9	3. Библиотечный фонд и электронные ресурсы
7.10	Учебная и научная литература по академическому письму, международным отношениям и политологии.
7.11	Доступ к электронным библиотечным системам: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт».
7.12	Научные базы данных: eLIBRARY.RU, CyberLeninka, Google Scholar, Scopus, Web of Science.
7.13	4. Технические средства обучения
7.14	Компьютеры, ноутбуки и мультимедийные проекторы.
7.15	Программное обеспечение для подготовки документов и презентаций (Microsoft Office).
7.16	Средства для проведения онлайн-занятий и конференций (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Академическое письмо для бакалавров-международников» направлена на формирование у студентов навыков подготовки академических и аналитических текстов, критического анализа информации и аргументированного изложения научных положений. Для успешного освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методические подходы.

1. Подготовка к лекционным занятиям

Вести конспект ключевых понятий, категорий и теоретических подходов к академическому письму.

Формулировать вопросы и замечания по изучаемому материалу для последующего обсуждения на семинарах.

Сопоставлять теоретические положения с примерами из международной практики и актуальных исследований.

2. Подготовка к практическим занятиям

Анализировать научные и аналитические тексты, выявлять структуру и ключевые идеи.

Участвовать в обсуждениях, ролевых и деловых играх, моделирующих подготовку и защиту академических работ.

Выполнять практические задания: подготовка эссе, аналитических записок и рефератов.

3. Интерактивные занятия

Принимать участие в дебатах, дискуссиях и кейс-анализах по актуальным вопросам международных отношений.

Разрабатывать аргументированные позиции и рекомендации на основе анализа информации.

Совместно с другими студентами проводить сравнительный анализ научных текстов и подходов.

4. Самостоятельная работа

Изучать научную литературу и электронные ресурсы, анализировать источники информации.

Подготавливать академические тексты различных форматов: эссе, аналитические записки, рефераты.

Редактировать и корректировать свои работы, учитывая нормы академического письма и требования к оформлению.

5. Подготовка к аттестации

Систематизировать изученный материал и повторить ключевые теоретические положения.

Повторить навыки анализа источников, построения аргументации и логики научного текста.

Подготовить ответы на контрольные вопросы по категориям «Знать», «Уметь», «Владеть», а также выполнить практические задания.

Регулярное выполнение рекомендаций обеспечивает успешное освоение дисциплины и формирование у студентов бакалавриата профессиональных компетенций в области академического письма и аналитической работы с информацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
"АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО"**

Курс 2, семестр 1, Количество ЗЕ – 2, Отчетность – зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Основы академического письма и работы с источниками	Текущий	Изучение научной литературы по академическому письму; анализ структуры научных статей по международным отношениям; составление библиографического списка по выбранной теме исследования	8	15	8 неделя
	Рубежный	Защита аналитического эссе	12	20	
Модуль 2					
Подготовка и оформление академических и аналитических текстов.	Текущий	Написание реферата с использованием научных источников; подготовка аналитической записки; редактирование и доработка письменных работ	8	15	16 неделя
	Рубежный	Тесты	12	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	17 неделя
Промежуточный контроль (зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Приложение 1.

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОЛЛОКВИУМОВ (устный опрос)

№	Критерии оценки	Баллы в %
1	Умение аргументированно представить свою позицию	0-20
2	Рассуждения по прочитанным источникам	0-20
3	Готовность теоретически осмыслить проблему	0-20
4	Способность приводить примеры из практики	0-20
5	Умение критически переосмысливать теоретические подходы	0-20
	Всего баллов	Сумма баллов

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА

№	Критерии оценки	Баллы в %
1	Умение аргументированно представить свою позицию	0-20
2	Открытость позиции\готовность участвовать	0-10
3	Уважение мнения одногруппников	0-10
4	Умение агрегировать и артикулировать мнение группы	0-30
5	Способность приводить примеры из практики	0-20
6	Оригинальность ответов	0-10
	Всего баллов	Сумма баллов

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СРАВНИТЕЛЬНОЙ ТАБЛИЦЫ

№	Критерии оценки	Баллы в %
1	Умение грамотно изложить материал	0-15
2	Умение четко видеть основные характеристики объектов	0-20
3	Умение четко формулировать мысли	0-15
4	Умение кратко и доступно изложить материал	0-15
5	Выделение основных критериев сравнения (не менее 5 критериев)	0-20
6	Четкость выводов и обобщений	0-15
	Всего баллов	Сумма баллов

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СЕМИНАРОВ КРУГЛЫХ СТОЛОВ

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	БАЛЛЫ в %
1	Предварительная подготовленность	0-10
2	Аргументированность рассуждений	0-10
3	Оперирование практическими примерами	0-10
4	Логичность выводов	0-10
5	Ораторское мастерство и убедительность	0-10
6	Уважение мнения участников	0-5
	Всего баллов	Сумма баллов

5. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ В МАЛЫХ ГРУППАХ

№	Критерии оценки	Баллы в %
1	Умение аргументированно представить свою позицию	0-20
2	Уважение мнения одноклассников	0-20

3	Навыки участия в дебатах	0-20
4	Способность приводить примеры из практики	0-10
5	Умение агрегировать и артикулировать позицию группы	0-10
6	Стремление найти решение проблемы	0-10
7	Ответы на перекрестные вопросы	0-10
	Всего баллов	Сумма баллов

6. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СРАВНИТЕЛЬНОГО ЭССЕ

№	Наименование критериев	Баллы в %
1	Выбор методологии сравнения	0-5
2	Обоснованность и оправданность выдвигаемых тезисов	0-20
3	Использование литературы последних 5-ти лет	0-20
4	Обоснованность и аргументированность выводов	0-20
5	Логичность изложения	0-10
6	Грамотность изложения	0-10
7	Своевременная сдача работы	0-10
8	Наличие таблиц, диаграмм, схем	0-5
	Всего баллов	Сумма баллов

7. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

№	Критерии оценки	Баллы в %
1	Умение быстро и правильно ответить на вопросы	0-25
2	Умение логически мыслить	0-25
3	Умение аргументировать выбранный вариант	0-25

4	Умение проследить логику вопросов	0-25
	Всего баллов	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (УРОВЕНЬ– «ЗНАТЬ»)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных теоретико-методологических вопросов сравнительной политологии.
2. Обоснованное использование при ответе понятийно-категориального аппарата сравнительной политологии.
3. Умение установить причинно-следственные связи политических и исторических процессов, а также резюмировать ключевые тенденции и тренды современного мира.
4. Умение приводить практические примеры из политической жизни.

Отметкой (16-20 баллов) оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа.

Отметкой (10-15 баллов) оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа. При этом допускаются неточности в дефинициях и использовании примеров.

Отметкой (5-9 баллов) оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного

анализа. При этом допускаются неточности в дефинициях и использовании примеров, допускаются не соответствие теоретических концепций и приводимых примеров.

Отметкой (0-4 баллов) оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа. При этом допускаются неточности и не знание дефиниций и использование примеров, допускаются не соответствие теоретических концепций и приводимых примеров.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

(промежуточный контроль – «УМЕТЬ И ВЛАДЕТЬ»)

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:

Отметкой (8-10 баллов) оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с освещением теоретических подходов в политической науке для решения поставленной задачи, а также обоснованием выбранного способа решения.

Отметкой (4-7 баллов) оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с освещением теоретических подходов в политической науке для решения поставленной задачи, а также обоснованием выбранного способа решения. При этом допускается, что студент совершает ошибки при обосновании выбранного способа решения задачи.

Отметкой (1-3 баллов) оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с обоснованием выбранного способа решения. При этом допускаются серьезные неточности в использовании конкретного метода для проведения сравнительного анализа и незнание методов сравнительной политологии.

Отметкой (0-баллов) оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с обоснованием выбранного способа решения. При этом допускаются полное незнание в использовании конкретного метода для сравнительного анализа и основ сравнительной политологии.